

**Решение
о проведении выездной проверки**

от 08.11.2021
(дата)

2021-001-1
№ 94

«В соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и Инструкцией о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах» от 22.04.2020 №211н

Начальник отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц №1 Управления установления пенсий
ОПФР по Белгородской области

(должность руководителя (заместителя руководителя))

О.Н. Завгородняя

(Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя))

РЕШИЛ:

1. Провести плановую выездную проверку по контролю за достоверностью сведений, представляемых в ПФР (ст.8, ст.16 ФЗ от 01.04.1996 №27-ФЗ, раздел IV Инструкции от 22.04.2020 №211н)

МБДОУ Д/С № 82

(полное и сокращенное наименование организации (обособленного подразделения),

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

регистрационный номер страхователя 041-001-046030,

ИНН 3123048495,

КПП 312301001,

адрес места нахождения организации 308015, БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛ, БЕЛГОРОД Г, СЛАВЫ ПР-КТ, 129-А,

за период с 01.01.2018 по 31.12.2020.
(дата) (дата)

2. Поручить проведение выездной проверки

главный специалист - эксперт отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц №1

Сотникова Екатерина Юрьевна

(должности, Ф.И.О. лиц, которым поручается проведение проверки)

Начальник отдела оценки
пенсионных прав застрахованных
лиц №1 Управления установления
пенсий ОПФР по Белгородской
области



(подпись)

O. N.

О.Н. Завгородняя

(Ф.И.О.)

Место печати органа контроля

С решением о проведении выездной проверки ознакомлен:

Завгородняя Екатерина Юрьевна
(должность, Ф.И.О. руководителя организации (обособленного подразделения) или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

М.С.С.

(подпись)

08.11.2021

(дата)

Место печати страхователя (при наличии)

Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц № 1

Управления установления пенсий

Отделения ПФР по Белгородской области

А К Т № 133

по факту документальной проверки обоснованности представленных Перечней рабочих мест, наименований профессий и должностей на право досрочного назначения страховой пенсии по старости в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013г. №400 «О страховых пенсиях» и по проверке достоверности индивидуальных сведений застрахованных лиц в части специального страхового стажа, МБДОУ детский сад комбинированного вида №82 «Родничок» г. Белгорода с 2018г. по 2020г.

08.11.2021г. – 10.11.2021г.

г. Белгород

Проверка проведена главным специалистом – экспертом отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц №1 Управления установления пенсий Отделения ПФР по белгородской области Сотниковой Е.Ю., в присутствии делопроизводителя МБДОУ детский сад комбинированного вида №82 «Родничок» г. Белгорода Плотниковой Валентины Николаевны.

Адрес местонахождения: юридический – 308015, город Белгород, проспект Славы, д. 129 А, Регистрационный номер в УПФР: 041-001-046030

Проверка начата 08.11.2021г. Окончена 10.11.2021г.

Для проверки представлены следующие документы:

- Уставы учреждения от 02.06.2015г. (зарегистрированный в ИФНС 10.07.2015г.) и от 17.01.2019г. (зарегистрированный в ИФНС 25.01.2019г.).
- Лист записи ЕГРЮЛ от 10.06.2015г.
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности №6070 от 03.02.2014г. (действующая бессрочно).
- Информационное письмо Белгородстата от 04.12.2002г.
- Штатные расписания с 2018г. по 2020г.
- Должностные инструкции.
- Приказы за период с 2018г. по 2020г.
- Личные карточки формы Т-2.
- Табели учета рабочего времени за период с 2018г. по 2020г.
- Тарификационные списки за период с 2018г. по 2020г.

Результаты проверки:

На основании Уставов, основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Предметом деятельности является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев. Основными видами деятельности учреждения являются: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Администрацией учреждения были предоставлены Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение в соответствие с пунктом 19 части 1 статьи 30 Федерального закона №400 – ФЗ от 28.12.2013г., согласно которых, в проверяемый период с 2018г. по 2020г. были включены:

- воспитатель;
- старший воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- учитель – логопед;
- учитель – дефектолог.

«Старший воспитатель», «воспитатель»,

«музыкальный руководитель», «учитель – логопед» и «учитель – дефектолог».

Наличие указанных должностей предусмотрено штатным расписанием. Штатные расписания, представленные для проверки за 2018г. – 2020г., утверждены заведующей учреждения, согласованы начальником Управления образования. Количество штатных единиц, указанных в Перечнях рабочих мест за 2018г. – 2020г. соответствуют количеству единиц, предусмотренных штатными расписаниями.

При проверке приказов, предоставленных за период 2018г. – 2020г., было установлено, что информация, отраженная в примечаниях поименных списков к Перечням соответствует данным приказов, наименование должностей в приказах указывается в соответствии со штатным расписанием.

Карточки формы Т – 2, представленные для проверки, содержат личные сведения работников, а также сведения о приемах, переводах, увольнении и отвлечениях от основной работы с отражением оснований. Карточки формы Т – 2 – заполнены в соответствии с порядком заполнения унифицированных форм, информация в карточки внесена полностью и соответствует приказам.

Табели учета рабочего времени (форма по ОКУД 0504421), представленные для проверки, содержат: период формирования, наименование учреждения, вид табеля (первичный или корректирующий), Ф.И.О. сотрудника, табельный номер, должность, отметки о явках и неявках по числам месяца, с указанием количества отработанных дней и часов за месяц. Отсутствие на работе по причине отражается в таблице соответствующей аббревиатурой. Замены часов также в таблице отражается по дням, когда проводились занятия, с указанием количества часов и фамилии сотрудника, за которого производилась замена. Сведения об отработанном времени соответствуют приказам и тарификационным спискам.

Тарификационные списки в учреждении формируются на начало календарного года и на начало учебного года. В тарификационном списке прописываются: все работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие педагогическую деятельность, с указанием: Ф.И.О., занимаемой должности, направленности группы, количества детей в группе и количества мест по нормативу, категории и нагрузки. Если имеют место быть изменения, формируется дополнительный тарификационный список.

Должностные инструкции, представленные для проверки, разработаны и утверждены заведующей учреждения, сотрудники ознакомлены. В соответствии с представленными должностными инструкциями:

- ✓ *старший воспитатель*: координирует работу по разработке и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; планирование и проведение образовательной деятельности; формирование мотивации к обучению; регулирует поведение обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; реализует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); выявляет в ходе наблюдения поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанных с особенностями их развития и другие обязанности;
- ✓ *воспитатель*: разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; планирует и проводит учебные занятия; осуществляет постановку воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; проектирует ситуации и события, развивающих эмоционально – ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативы, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира; формирует мотивацию к обучению и другие обязанности;
- ✓ *музыкальный руководитель*: осуществляет развитие музыкальных способностей и эмоциональной сферы, творческой деятельности детей дошкольного образовательного учреждения; осуществляет надлежащий присмотр за вверенными ему воспитанниками; изучает индивидуальные способности, склонности и интересы детей в области музыкально – художественной деятельности и музыкального искусства создает благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, содействует развитию музыкальных способностей детей и способности эмоционально воспринимать музыку и другие обязанности;
- ✓ *учитель – логопед*: осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями речи; осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения речи; комплектовать логопедический пункт; проводит

индивидуальные и групповые занятия по исправлению недостатков в речевом развитии и другие обязанности;

- ✓ *учитель-дефектолог*: осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии; осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития; комплекзует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников; проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций и другие обязанности.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014г. №665 «О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости и правилах исчисления периодов работы, дающей право на досрочное пенсионное обеспечение», порядок исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, определен Правилами исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии со статьями 30, 31 Федерального закона «О страховых пенсиях», утвержденными постановлением Правительства РФ от 11 июля 2002г. №516.

Данными Правилами не предусмотрено включение в стаж работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости, периода нахождения в отпусках без сохранения заработной платы, учебных отпусков и других отвлечениях от основной работы.

Обращаем Ваше внимание на то, что вступило в силу Постановление Правительство РФ от 04.03.2021г. №322 «О внесении изменения в постановление Правительства РФ от 16.07.2014г. №665», согласно которого при исчислении периодов работы, дающей право на досрочное пенсионное обеспечение в соответствии со статьями 30 и 31 Федерального закона «О страховых пенсиях», в стаж на соответствующих видах работ включаются периоды профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников.

Таким образом, курсы повышения квалификации, при которых сохранялось место работы (должность) застрахованного лица, средняя заработная плата и за него осуществлялась уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, засчитываются в специальный стаж, дающий право на досрочное пенсионное обеспечение по статье 30 и 31 ФЗ от 28.12.2013г. №400 «О страховых пенсиях».

Другие документы, кроме представленных, подтверждающие юридическую значимость факта работы в условиях, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в организации не ведутся и не могут быть представлены.

Сидорова

(подпись должностного лица)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

по результатам проверки включения в Перечни рабочих мест, наименований профессий и должностей, на право досрочного назначения страховой пенсии, за работу в связи с осуществлением педагогической деятельности, вышеуказанных должностей с 2018г. по 2020г. – признано обоснованным.

Индивидуальные сведения за 2018г. – 2020г. по лицам, работающим в вышеперечисленных должностях, признаны достоверными и подлежат включению в лицевые счета застрахованных лиц.

Администрации МБДОУ детский сад комбинированного вида №82 «Родничок» г. Белгорода рекомендовано:

1. Вести учет и хранение документов, подтверждающих занятость на работах с особыми условиями труда в течение полного рабочего дня.
2. Своевременно представлять в наблюдательное дело информацию об изменениях в структуре, о введении в учреждении новых должностей, работа в которых дает право на досрочное пенсионное обеспечение и др.
3. Своевременно предоставлять индивидуальные сведения в установленные сроки с указанием кодов льготных должностей, исключая из льготного стажа периоды

отвлечений от работы (учебные отпуска; отпуска без сохранения заработной платы; донорские дни, дни, предоставляемые в соответствии с коллективным договором, отпуска по уходу за ребенком до 1,5 и до 3-х лет и другие отвлечения).

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 28.12.2013г. №400 – ФЗ «О страховых пенсиях» юридические лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для установления и выплаты страховой пенсии и за достоверность сведений, представляемых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

Согласно статье 15.33.2 КоАП непредставление в установленный законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования срок либо отказ от представления в органы Пенсионного фонда Российской Федерации оформленных в установленном порядке сведений (документов), необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования, а равно представление таких сведений в неполном объеме или в искаженном виде – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трехсот до пятисот рублей.

В соответствии со статьей 17 Федерального Закона от 01.04.1996г. №27 – ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» при обнаружении в представленных страхователем сведениях ошибок и (или) несоответствий между представленными сведениями и сведениями, имеющимися у Пенсионного фонда Российской Федерации, уведомление об устранении в течение пяти рабочих дней имеющихся расхождений вручается страхователю лично под расписку, направляется по почте заказным письмом или передается в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи. За непредставление страхователем в установленный срок либо представление им неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренных статьей 11 настоящего Федерального закона, к такому страхователю применяются финансовые санкции.

Начальник отдела оценки пенсионных прав
застрахованных лиц №1

Управления установления пенсий
Отделения ПФР по Белгородской области

«10» ноября 2021г.

М.П.

Главный специалист – эксперт отдела ОПЗЛ №1

Управления установления пенсий
Отделения ПФР по Белгородской области

С актом ознакомлены:

Заведующий МБДОУ Детский сад
комбинированного вида №82 «Родничок»
г. Белгорода

« » ноября 2021г.

М.П.

Делопроизводитель МБДОУ Детский сад
комбинированного вида №82 «Родничок»
г. Белгорода

О.Н. Завгородняя

Е.Ю. Сотникова

М.В. Чернухина

В.Н. Плотникова