


«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с №82

М.В. Чернухина
Приказ по МБДОУ д/с № 82
от 31.08.2021 г. № 159 - ОД



Положение
о Консультационном центре МБОУ № 82
для педагогов и родителей (законных представителей)
детей с ОВЗ и детей-инвалидов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 82 «Родничок» г.Белгорода, определяет порядок организации и функционирования Консультационного центра для предоставления консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, и педагогам, обучающим детей с особыми образовательными потребностями.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным, образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373, приказом МБУ НМИЦ № 25 от 25.03.2021г. «Об открытии Консультационного центра».

2. Цели и задачи Консультационного центра

- 2.1. Консультационный центр на базе МБДОУ д/с № 82 является структурой консультационного типа, цель деятельности которого заключается в оказании консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогам по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с ОВЗ.
- 2.2. Основными задачами в части предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются:
- организация разнообразных мероприятий в целях психологической поддержки и повышения психолого-педагогической компетенции педагогов и родительской общественности: дискуссионные площадки, семинары-практикумы, родительские собрания и т. д.;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ, детей с инвалидностью; разработка рекомендаций и помощь в выборе стратегии взаимоотношений с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, структуры нарушения его развития;
 - включение родителей в образовательный процесс, совместное решение задач Адаптированных образовательных программ, в реализацию индивидуальных маршрутов сопровождения;
 - повышение психолого-педагогической компетенции родителей, формирование адекватных родительских установок на особенности развития и особые образовательные потребности ребенка путем активного привлечения родителей в образовательный процесс;
 - актуализация ресурсов семьи, обеспечивающих эффективность ее функционирования, особенно в периоды кризисов, связанных с обучением, воспитанием и развитием ребенка с ОВЗ, ребенка с инвалидностью.

3. Организация деятельности Консультационного центра

- 3.1. Организация деятельности Консультационного центра и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.

- 3.2. Консультационный центр создается приказом руководителя образовательной организации, который определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о консультационном центре), распределяет обязанности между координатором работы Консультационного центра (старшим воспитателем) и руководителем Консультационного центра.
В состав Консультационного центра могут входить специалисты психолого-педагогического сопровождения образовательной организации: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор, а также воспитатели групп компенсирующей направленности.
- 3.3. Консультационный центр работает согласно графику и плану работы, утвержденным приказом руководителя МБДОУ д/с №82.
- 3.4. Старший воспитатель:
- координирует деятельность Консультационного центра;
 - определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного центра;
 - анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.
- 3.5. Руководитель Консультационного центра:
- ведет журнал регистрации запросов родителей (законных представителей) согласно установленной форме (Приложение 1);
 - распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
 - определяет форму работы по предоставлению помощи;
 - размещает актуальную методическую информацию на странице сайта образовательного учреждения в разделе «Консультационный центр»;
 - обеспечивает дополнительное информирование родителей (законных представителей) о работе Консультационного центра на сайте образовательной организации;
- 3.6. Прием родителей и детей с ОВЗ на консультацию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).
- 3.7. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном центре проводится в различных формах: групповых, индивидуальных, очно (личное присутствие), дистанционно.
- 3.8. Организация консультирования строится на основе интеграции деятельности специалистов, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.9. Все консультации фиксируются в журнале регистрации консультаций специалистов психолого-педагогического сопровождения, оказывающих консультативную помощь, с указанием данных консультируемого или анонимно по желанию консультируемого.
- 3.10. Все специалисты консультационного пункта несут ответственность за конфиденциальность информации, предоставленной родителями (законными представителями).

4. Система работы Консультационного центра

- 4.1. Услуги Консультационного центра оказываются бесплатно.
- 4.2. Родители могут получить консультацию по предварительной договоренности согласно графику работы специалистов Консультационного центра.

5. Документация Консультационного центра

- 5.1. Деятельность Консультационного центра регламентируется следующими документами:
- Положение о Консультационном центре МБДОУ д/с № 82;
 - журналы регистрации консультаций специалистов психолого-педагогического сопровождения;
 - план работы Консультационного центра (Приложение 2);

- график работы Консультационного центра;

6. Финансирование

- 6.1. Дополнительное финансирование на функционирование Консультационного центра не предусмотрено.
- 6.2. Оплата специалистам за оказание консультаций в Консультационном центре производится из стимулирующей части фонда заработной платы согласно Положению о стимулировании.

7. Порядок и формы контроля за деятельностью Консультационного центра

- 7.1. Ответственность за работу Консультационного центра несет руководитель;
- 7.2. Отчет о деятельности Консультационного центра заслушивается на заседании педагогического совета образовательной организации;
- 7.3. Контроль за деятельностью Консультационного центра возлагается на старшего воспитателя.