

Паспорт проекта

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ ТАБЕЛЯ УЧЕТА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В ДОО»

Общая информация



Наименование органа местного самоуправления: Управление образования администрации г. Белгорода

Наименование отдела: МБДОУ д/с №82 «Родничок» г. Белгорода

Границы процесса: от начала работы над подготовкой табеля учета использования рабочего времени да сдачи в централизованную бухгалтерию управления образования

Дата начала проекта: 02.08.2019 г.

Дата окончания проекта: 29.11.2019 г.



Обоснование выбора процесса

1. Высокая ресурсоемкость и цикличность процессов заполнения табеля учета рабочего времени;
2. Ежемесячная подготовка табеля учета рабочего времени для начисления заработной платы;
3. Необходимость сбора данных об отсутствии работников на рабочих местах (отпуск, больничный, курсовая переподготовка, командировки и т.д.);
4. Процесс требует максимальной концентрации внимания сотрудников на данных, предоставляемых для начисления заработной платы.

Цели проекта

1. Оптимизация процесса подготовки табеля учета рабочего времени в ДОО с использованием автоматической системы подсчета количества отработанных часов, смен, подработок каждого сотрудника.

Эффекты проекта

1. Повышение эффективности взаимодействия ответственных сотрудников при ведении табеля учета использования рабочего времени в ДОО деятельности персонала ДОО.
2. Сокращение времени процесса подготовки табеля учета рабочего времени с 723 мин. до 375 мин..
3. Сокращение трудоемкости процесса не менее чем в 2 раза.

Команда проекта

Руководство проектом



Заказчик проекта



**Чернухина Марина Владимировна,
заведующий**

Руководитель проекта



**Жейкова Ольга Александровна,
делопроизводитель**

Рабочая группа проекта



**Дубинина Оксана Николаевна,
старший воспитатель**



**Колесникова Елена Геннадьевна,
зам.зав. по АХР**

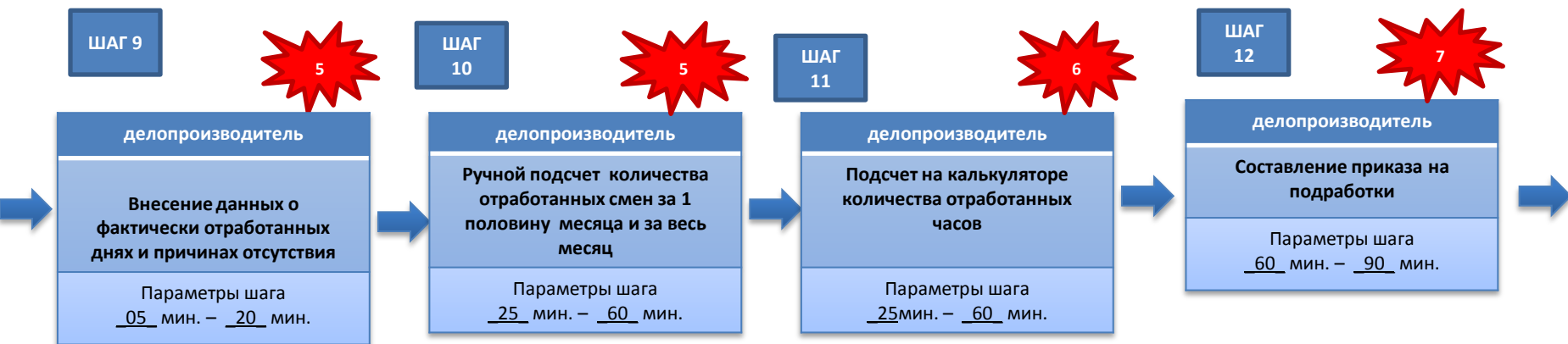
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Карта текущего состояния процесса «Подготовка табеля учета рабочего времени»

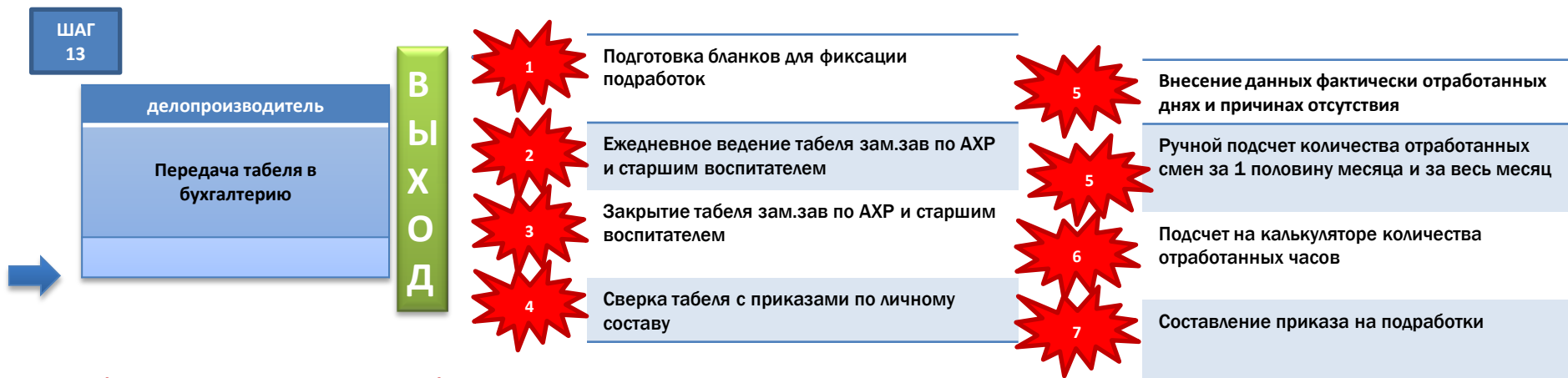


ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Карта текущего состояния процесса «Подготовка табеля учета рабочего времени»



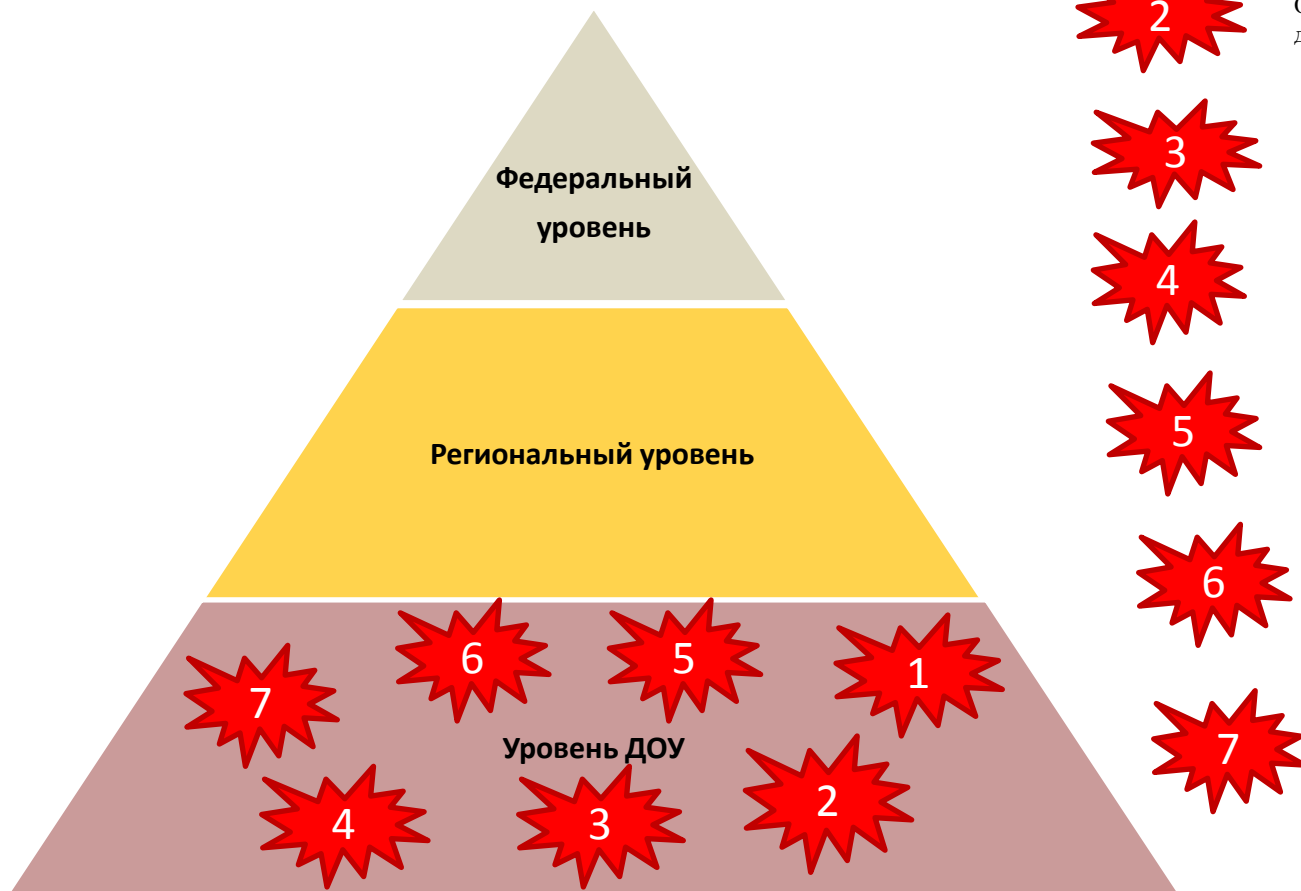
Условные обозначения:



ВПП (время протекания процесса)
– 497 мин. - 732 мин.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Пирамида проблем



Перечень проблем:



Бланки фиксации подработок в свободной форме, по ним порой трудно отследить, за кого работает человек, сколько дней и какова причина отсутствия основного работника (вакансия, отпуск, больничный и т.д.)



Ответственный сотрудник забывает вносить данные ежедневно



Потеря времени, которое ответственный сотрудник тратит на заполнение бумажного табеля



Потеря времени на повторную работу, которую выполняет делопроизводитель



Потеря времени на «ручной» подсчет количества отработанных смен, количества отработанных часов



Допущение ошибок при «ручном» подсчете количества отработанных часов, внесение ошибочных данных в табель и приказ



Потеря времени, для уточнения информации о причинах отсутствия сотрудников (см п. 1)

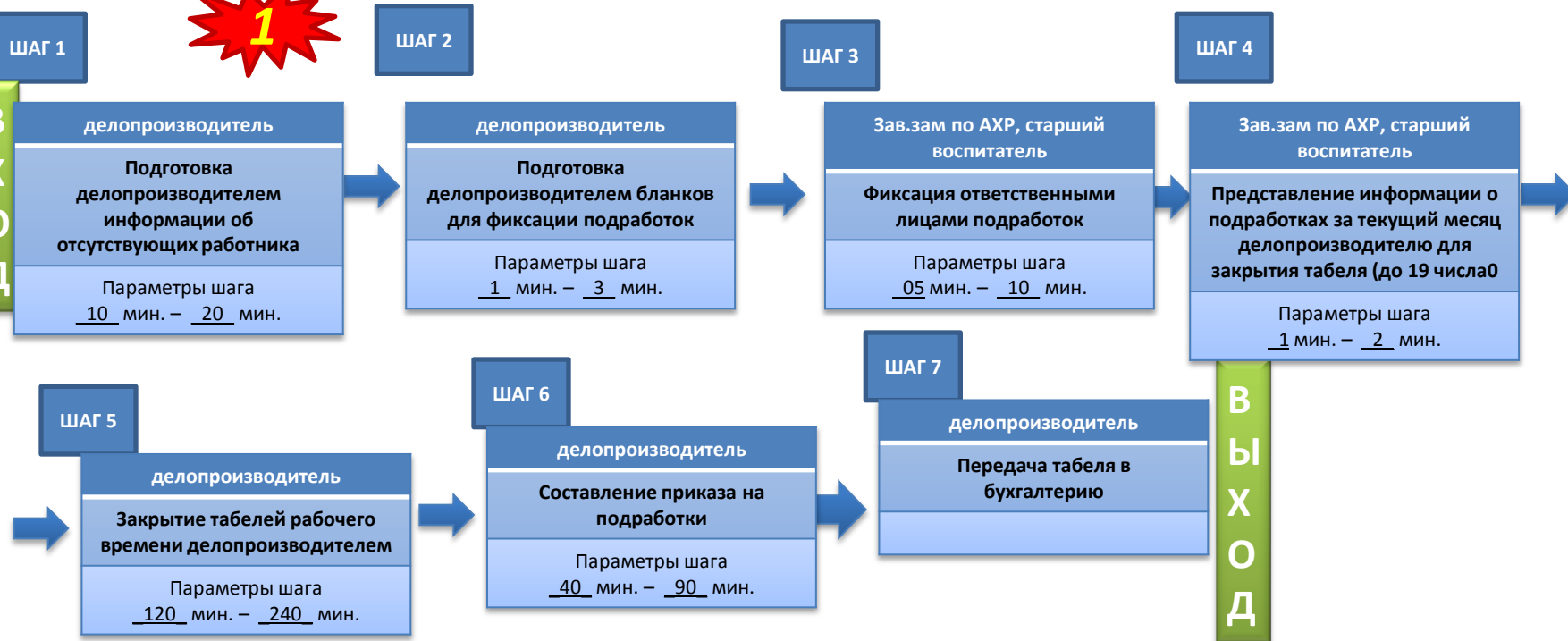
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Анализ проблем

Проблема	Первопричина	Способ решения	Экономия времени, мин.
Бланки фиксации подработок в свободной форме, по ним порой трудно отследить, за кого работает человек, сколько дней и какова причина отсутствия основного работника (вакансия, отпуск, больничный и т.д.)	Отсутствие универсального бланка подработок, где легко будет отслеживать информацию	Разработать универсальный бланк подработок, где легко будет отследить нужную информацию	15-48
Ответственный сотрудник забывает вносить данные ежедневно	Не вносятся ежедневно данные	Фиксировать только подработки сотрудников	15-48
Потеря времени, которое ответственный сотрудник тратит на заполнение бумажного табеля	Ведение бумажного табеля вручную	Отменить заполнение бумажного табеля, оптимизировать работу с бланками подработок	35-110
Потеря времени на повторную работу, которую выполняет делопроизводитель	Несо согласованность действий сотрудников, ответственных за табель	Предоставлять старшему воспитателю и зам.зав. по АХР данные об отпусках сотрудников для внесения в бланк подработок в начале месяца, а также сразу по факту издания приказа или получения информации об отсутствии работников	332-622
Потеря времени на «ручной» подсчет количества отработанных смен, количества отработанных часов	Заполнение табеля вручную	Создание шаблона табеля в программе Excel, с автоматизированной формулой подсчета количества отработанных смен	240-480
Допущение ошибок при «ручном» подсчете количества отработанных часов, внесение ошибочных данных в табель и приказ		Создание шаблона табеля в программе Excel, с автоматизированной формулой подсчета количества отработанных часов	240-480
Потеря времени, для уточнения информации о причинах отсутствия сотрудников (см п. 1)	Несвоевременное информирование о причинах отсутствия сотрудников	Разработка универсального бланка подработок	15-48

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

Карта целевого состояния процесса «Подготовка табеля учета рабочего времени»



ВПП (время протекания процесса) – 183 мин. - 375 мин.



Условные обозначения:

Отсутствие фиксации непредвиденных обстоятельств (больничных)

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

БЫЛО

Заполнение ручного
бланка табеля (мин.)

300-
480
мин

Использование ручной
система подсчета
отработанных смен и
часов, подработок
(мин.)

137-
162
мин

Подготовка приказов,
передача табеля в
бухгалтерию
(мин.)

60-
90
мин

СТАЛО

Заполнение
универсального бланка
табеля (мин.)

120-
240
мин

Использование
автоматизированной
система подсчета
отработанных смен и
часов, подработок (мин.)

23-
45
мин

Подготовка приказов,
передача табеля в
бухгалтерию
(мин.)

40-
90
мин

Достигнутые результаты (было и стало)

Время протекания процесса:

БЫЛО:
497мин. - 732 мин.

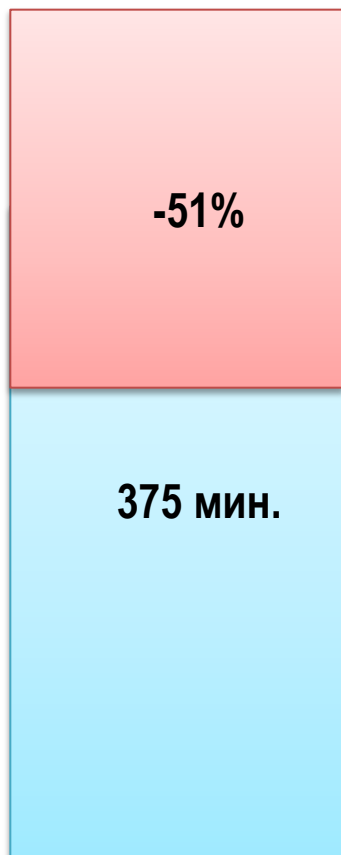
СТАЛО:
183 мин. - 375мин.

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ:
314 МИН. – 357 МИН.;
- 37% – 51%



СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ ПОДГОТОВКИ ТАБЕЛЯ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ЗА СЧЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМАТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ ПОДСЧЕТА КОЛИЧЕСТВА ОТРАБОТАННЫХ СМЕН, ЧАСОВ и ПОДРАБОТОК КАЖДОГО РАБОТНИКА

Достигнутые результаты



t протекания процесса

ЭФФЕКТ



Повышение эффективности взаимодействия ответственных сотрудников при ведении табеля учета использования рабочего времени в ДОУ



Сокращение времени процесса подготовки табеля учета рабочего времени с 723 мин. до 375 мин



Сокращение трудоемкости процесса не менее чем в 2 раза